



TOROS ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK
FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU

2022

GENEL AÇIKLAMA

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5'inci maddesinde "Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır" ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8'inci maddesinde "Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar" şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI*

Kurulun Adı	Öğrenci Danışmanlar Kurulu
Toplantı Tarihi	05.12.2022

Toplantının yapılış şekli	Yüz Yüze
----------------------------------	----------

*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri

Adı ve Soyadı	Bölüm/Program/Sınıf	Görevi
Arş. Gör. Doğan Can Topbaş	Mimarlık	Araştırma Görevlisi-4. Sınıf Danışmanı
Arş. Gör. Ebru PEKDAŞ	Mimarlık	Araştırma Görevlisi- 3. Sınıf Danışmanı
Öğr. Gör. Burak TAŞERİMEZ	Mimarlık	Öğretim Görevlisi-2. Sınıf Danışmanı
Dr. Öğr. Üyesi Şafak EBESK	Mimarlık	Dr. Öğr. Üyesi-1. Sınıf Danışmanı
Ekin KARADUMAN	Mimarlık	4. Sınıf Öğrenci Temsilcisi
Buket BOZKURT	Mimarlık	2. Sınıf Mimarlık Öğrencisi
Yağmur KARAKEÇİ	Mimarlık	2. Sınıf Mimarlık Öğrencisi
Ferihanur ALKI	Mimarlık	3. Sınıf Mimarlık Öğrencisi
Muhammed AKDENİZ	Mimarlık	3. Sınıf Mimarlık Öğrencisi
Dilan ONUR	Mimarlık	1. Sınıf Mimarlık Öğrencisi
Emine ÖZTUNÇ	Mimarlık	1. Sınıf Mimarlık Öğrencisi

DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst

makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek üzere teknik gezi/saha ziyaretlerinin yapılması.	İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda 2023 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulmuştur.
2	Bölümlerin ders müfredatına İngilizce dışında geçerliliği olan (İspanyolca, Fransızca gibi) ikinci bir yabancı dil dersinin daha eklenmesi. Yabancı uyruklu öğrenciler için 1 yıl Türk dili hazırlık eğitiminin verilmesi.	Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, dersin verilmesi konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulmuştur.
3	Öğrencilerin uygulamalı derslerde yaptıkları çalışmaları sergileyebilecekleri sergileme alanlarının oluşturulması ve yıl içinde yarışma düzenlenmesi.	Mimarlık ve İç mimarlık bölüm başkanlıkları ile görüşülerek dekanlık nezdinde girişimlerde bulunulmuştur.
4	Staj defterlerinin ve ilgili belgelerin dijital ortamda hazırlanması, dijital ve basılı olarak teslim edilmesi önerilmektedir.	İlgili düzeneğin sağlanabilmesi için dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulmuştur.
5	Bilgi işlem sistemiyle birlikte danışman hocaların mezuniyet işlemlerinde işlerini kolaylaştırmak adına AKTS hesaplamalarının sisteme eklenmesi.	İlgili görevli birimlere durum iletilecektir.
6	İlgili derslerde öğrencilerin dersteki verimini arttırmak üzere alanında yetkin misafir mimar ve iç mimarların çağırılması ve work-shoplar düzenlenmesi.	Öğrencilerin bu konuda taleplerinin alınması ve Dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulmuştur.
7	Uygulamalı derslerde dersin anlatımını kolaylaştıracak materyallerin temini.	İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için taleplerin oluşturulması ve dekanlığa iletilmiştir.
8	Ortak seçmeli derslerin dönem başında belirlenmemiş olması, öğrencilerin seçmeli ders seçimlerinde sorun yaratmaktadır. Tüm bölümlerin ortak seçmeli derslerini her yarıyıl ders kayıtları sürecinde belirlemesi ve ilgili müfredatta dersleri açmaları önerilmektedir.	İlgili derslerin müfredatta açılabilmesi konusunda dekanlık/müdürlük onayı ve gözetiminde girişimlerde bulunulmuştur.

B. ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuvarların fiziksel imkanları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi,

iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Sıra No	Öneri	Değerlendirme/İyileştirme
1	Öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphaneden erişebilecekleri kaynak sayısının artırılması.	İlgili ders sorumlusunun görüşleri doğrultusunda kaynakların satın alınması için talepler oluşturulmuş ve dekanlığa iletilmiştir.
2	Sosyal ve kültürel aktivitelerin artırılması ve bölümde kurulan girişim kulüplerinin bölümle ilgili etkinlikleri için desteklenmesi. Üniversite içindeki öğrenci kulüplerinin Uray Kampüsünde de haftalık ve aylık faal olması.	Tüm öğrencilerden taleplerin alınması ve gerekli değerlendirme yapılarak, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde bazı sosyal ve kültürel aktivitelerin bölüm tarafından planlanması, bazılarının ise dekanlık veya rektörlük tarafından yapılması için gerekli girişimlerde bulunulmuştur.
3	Dersliklerde ve tuvaletlerde temizliğin artırılması ve yeterli hijyen önlemlerinin alınması. Sınıfların derslerden önce iklimlendirme açısından hazırlanması.	Fakülte dekanlığı ile yapılan görüşmeler sonucunda ders programı çerçevesinde ders öncesi gerekli temizlik koşullarının yerine getirilmesi amacıyla tüm tedbirler alınmıştır.
4	Öğrencilerin belirli zamanlara özellikle temel tasarım, teknik çizim gibi uygulamalı derslerin teslim ve ödev zamanlarında kullanabilecekleri çizim atölyelerinin süre kısıtlaması olmadan izne tabi olarak açık kalmalarının sağlanması.	Fakülte dekanlığı ve rektörlük ile bu sorunun giderilmesine yönelik gerekli girişimlerde bulunulmuştur.
5	Kırtasiye-baskı ekipman ve hizmetlerinin kampüs içinde teminin sağlanması.	İlgili görevli birimlere durum iletilecektir.
6	Öğrencilere hizmet veren kantin ve kafeteryaların daha uygun fiyatlarla satış yapmaları ve çıkan yemeklerin kalitesinin artırılması ve fiyatlandırmalarının öğrenciler için daha uygun olmasının sağlanması.	Rektörlükle gerekli görüşmeler yapılmasıyla uygun fiyatlandırma ve daha sağlıklı yemeklerin sağlanması için girişimlerde bulunulmuştur.
7	Öğrencilerin uygulamalı dersleri kapsamında gerekli malzemelerin sağlanması.	Fakülte dekanlığı ve rektörlükle gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

Kurulun Adı	Örnek: Fakülte Yönetim Kurulu
Toplantı Tarihi	
Toplantının yapıış şekli	

Sıra No	Öneri	Gelen Bölüm/Program
1		
İyileştirme		
2		
İyileştirme		
3		

İyileştirme

3

İyileştirme

4

İyileştirme